

《大学生心理健康》慕课助教工作任务清单

任务项目	任务内容	具体要求
一、专业知识学习	1.助教要全面掌握课程内容	助教要优先学习课程内容，学习进度要先于课程标准进度15%，每3周检查一次，共4次。
		每周中心要对助教开展课程熟悉度测查，内容包括：课程的结构和内容、每节课所包含的知识点、内容时长、课中问题与课后作业等情况的问题，共10次。
二、学生学习督导	2.确保学生学习进度达标	及时督促学生学习，每周做好督学记录，共10次。督学记录内容含：具体督学时间、方式、对象等信息。
		在每次“学习进度检查”时，要求学院学生平均学习进度达到推荐进度，每3周检查一次，共4次。
	3.指导学生端正学习态度	采取助教自查、小组不定期抽查方式，了解学生“代课”、“刷课”、“突击学习”等情况，一经发现予以扣分。
	4.指导学生自主学习	采取多种方式指导学生，如：组建学习小组、组织集中学习、寝室走访、线上讨论、线下座谈、个人约谈、平台信息通报，情况总结在“慕课教学周报”中体现，每教学周期至少2次。
三、教学活动组织	5.助教参加培训研讨	按时参加工作培训研讨，共3次。
	6.组织开展见面课	自行设计讲授线下见面导学课，每教学周期不少于4次；组织学生参加跨校直播见面课学习4次。见面课情况总结在“慕课教学周报”中体现，共8次。
	7.组织开展“学生最喜欢的5节课”评选活动	在每个学习单元结束时，组织学生对本单元最喜欢的课程进行投票，每教学周期4次。
	8.参与慕课质量提升试验项目研究	根据学院情况自愿申报参与“慕课质量提升试验项目”者，予以加分，试点学院优先。
四、教学信息反馈	9.定期反馈教学情况	按时提交“慕课教学周报”，从第八教学周即开课第3周起，每周按要求填写周报，在周五下班前提交，共10次。
	10.收集学生意见建议和课程反响	收集学生意见建议和课程反响，并在“慕课教学周报”中体现，每教学周期至少提交5条。
五、教务管理总结	11.做好慕课教务管理工作	根据教学需求按时完成学生信息核对更改、成绩录入统计等教务管理工作。
	12.开展慕课满意度调查	组织学生参与“慕课满意度调查”，每教学周期1次。
	13.完成学期工作总结	按要求填写“慕课工作总结表”，对本学期慕课总体情况进行统计和总结，每教学周期1次。